

## STÖD VID MÖTEN

### – Till socialsekreterare, handläggare och andra tjänstemän inom kommunen

---

Jag har kryssat för det som är viktigt för mig på grund av mitt funktionshinder.

- 1. Min handläggare ska få information om Aspergers syndrom.
- 2. Tydliga skyltar och gärna foton på personalen utanför deras rum.
- 3. Möten i lugn och ostörd miljö.
- 4. Inga surrande fläktar, störande ljud eller flimrande starka lysrör.
- 5. Att ha en stödperson på möten, som förklarar för mig vad som händer och berättar för andra om vilket stöd jag kan behöva.
- 6. Information i god tid om vad som ska hända. Det är jobbigt för mig om det händer något oväntat.
- 7. Jag tycker inte om beröring, t.ex. klappar på axeln.
- 8. Jag vill inte småprata.
- 9. Jag tolkar språket bokstavligt. Säg därför inte sådant som "Hoppa över kaffet", "Stå på egna ben" eller "Ta med dig dörren när du går."
- 10. Säg vad ni menar rakt och tydligt. Jag vill ha både muntlig och skriftlig information
- 11. Be att jag berättar vad ni har sagt så att ni blir säkra på att jag verkligen har förstått.
- 12. Jag behöver ordning och reda.
- 13. Hjälp med att fylla i blanketter.
- 14. Håll vad ni lovar, annars blir jag osäker.
- 15. Det är lättare för mig att kommunicera via e-post.
- 16. Jag vill på inplanerade tider gå igenom hur allt fungerar och erbjudas stöd, samtal och hjälp att lösa problem.

**Annat som är viktigt för mig:**

---

---

---

---

---

---

**Mitt namn:** \_\_\_\_\_

**Adress:** \_\_\_\_\_

**Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

**E-postadress:** \_\_\_\_\_

**Detta material får lämnas ut till:**

---

---

---

---

---