

Att finansiera en förening

- tips och råd



Innehåll

Innehåll

Olika former av finansiering 3

Ansökningsprocessen för bidrag..... 4

1. Förberedelser 4

2. Skicka in ansökan 5

3. Bedömning av ansökan 5

4. Beslut om ansökan 5

5. Återrapport 5

Samanfattning av ansökningsprocessen 6

Förslag på bidrag att söka7

Insamling 8

Andra exempel på insamlingsarbete 9

Samanfattning 9

Olika former av finansiering

För att kunna nå sina mål och erbjuda medlemmar givande aktiviteter är det ofta nödvändigt för föreningar att söka olika former av ekonomiskt stöd.

I det här materialet går vi igenom processen för att söka bidrag. Vi ger även tips på konkreta bidrag att söka och hur er förening kan arbeta med insamling.

Det finns många olika alternativ för att finansiera ett projekt eller en verksamhet. Så pass många att det ibland är svårt att veta vilket som är det bästa och mest lönsamma sättet. Om er förening vill söka verksamhetsbidrag är det alltid bra att ha en genomtänkt plan och tydlig struktur för processen. Börja med att söka efter olika bidragsgivare och se om det finns något som skulle passa just er förening. Ofta finns möjligheten att söka bidrag från kommunen, kyrkan eller näringslivet. Föreningens verksamhet, projekttyp och målgrupp är avgörande för vilket bidrag som kan sökas.

Ett insamlingsarbete kan öppna fler möjligheter då pengar som samlas in inte alltid behöver vara öronmärkta på samma sätt som ett bidrag ofta är. Bidragsmedel behöver oftast användas till ett

avgränsat projekt och ingenting annat. Insamlade pengar kan i stället fördelas där föreningen anser att behovet är som störst. Ibland finns det möjlighet att samarbeta med lokala företag eller kända personer som kan hjälpa till i ett insamlingsarbete. Kom ihåg att ni behöver vara tydliga i er kommunikation så att givarna vet hur de insamlade pengarna ska användas.

Innan ni påbörjar en process för att finansiera ett projekt eller en verksamhet är det klokt att under ett styrelsemöte analysera behovet. Ni sparar både tid och energi genom att satsa på rätt finansiering från början. Fundera på:

- Vad är målet med att söka ny finansiering?
- Vilken målgrupp planerar vi aktiviteter för?
- Är det bäst att söka bidrag eller försöka samla in pengar på annat sätt?
- Hur ska finansieringen fortsätta på lång sikt?
- Vad gör andra verksamheter inom det område som vi vill hitta finansiering för?
- Hur kommunicerar vi till allmänheten om vi ska samla in pengar?
- Hur tackar vi en givare för ett bidrag?



Ansökningsprocessen för bidrag

God planering kan öka chanserna att få bidrag. Att ha en tydlig idé med sitt projekt och en person som är handlingskraftig nog att driva igenom projektet kan vara avgörande.

Se över hur ansökningsprocessen ser ut för det bidrag som ska sökas. En ansökningsprocess följer ofta ett antal steg. Här nedan beskrivs de olika stegen och vad som är bra att tänka på. I slutet följer även en kort sammanfattning.

1. Förberedelser

Vissa bidrag går bara att söka under en viss period medan andra tar emot ansökningar löpande under året. Var noga med hur ni lägger upp er ansökningsprocess och skriv ner viktiga datum, förslagsvis i ett årshjul eller en tidslinje. Tänk också på att det ofta är möjligt att söka bidrag för samma projekt från flera olika bidragsgivare.

Förbered er ansökan av bidraget genom att noga läsa igenom beskrivningen av bidraget. Kontrollera att det riktar sig till er målgrupp och att er projektidé matchar beskrivningen. De flesta bidragsgivare ställer vissa krav på de föreningar som vill ansöka om bidrag. Vanliga krav är att föreningen ska:

- Vara etablerad och ha funnits i minst två år
- Ha giltiga stadgar
- Vara ansluten till en riksorganisation
- Ha en vald styrelse
- Ha ett plus- eller bankgirokonto
- Ha ett medlemsregister
- Vara demokratiskt uppbyggd

Gör en projektbeskrivning genom att noga beskriva projektet utifrån de krav och värdeord som ställs av bidragsgivaren. Ibland finns det beskrivet vad som

måste ingå i projektbeskrivningen. Det kan ta tid att formulera en projektbeskrivning. Börja därför i god tid.

Ofta är det smidigare att spara ner de frågor som ställs i en ansökan i ett separat dokument. Frågorna kan då besvaras och korrekturläsas där. När alla frågor är besvarade och korrekturlästa kan de sedan klistras in i sin helhet i originalansökan.

Även budget och tidsplan för projektet brukar efterfrågas i ansökan. Gör därför en tydlig budget för projektet som visar på era behov av finansiering och, om det krävs, hur ni själva planerar att finansiera delar av projektet. Ibland finns färdiga mallar att fylla i.

Se över vilka bilagor som ska bifogas när ansökan skickas in. Säkerställ att alla bilagor är i sin ordning. Det kan vara till hjälp att ha dessa dokument samlade i en mapp som uppdateras löpande. Då finns allt i sin ordning till nästa bidragsansökan.

Vanliga bilagor som ska bifogas

- Föreningens stadgar
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Årsmötesprotokoll
- Konstituerande mötesprotokoll
- Firmatecknare

Om kontaktpersoner, stadgar eller behörigheter ändras under projektiden kan bidragsgivaren behöva informeras om detta.

2. Skicka in ansökan

Innan ansökan ska skickas in är det viktigt att gå igenom samtliga delar. Kontrollera att frågorna som bidragsgivaren ställer är besvarade, att all text ligger på rätt ställe och att alla bilagor är bifogade. Be gärna någon annan läsa igenom ansökan innan den skickas in. Kontrollera hur bidragsgivaren vill ha in ansökan. I vissa fall skickas den in digitalt via en e-tjänst eller mejl och i andra fall ska den skrivas ut och postas analogt.

Se även till att ansökan är underskriven eller inskickad av en person med behörighet. Det är ofta firmatecknaren och/eller ordföranden som ska skriva under en ansökan. Det kan vara bra att posta eller skicka in ansökan några dagar innan sista ansökningsdag för att säkerställa att den kommer fram i tid.



3. Bedömning av ansökan

När ansökan är mottagen kommer bidragsgivaren att läsa igenom alla ansökningar. Det kan ta ett tag. Hur lång tid det tar skiljer sig mellan olika bidragsgivare. Ibland finns det datum angivet för när besked kan förväntas. Kontrollera post, mejl- eller skräppostinkorg omkring detta datum.

4. Beslut om ansökan

Vid beslut om beviljat bidrag är det viktigt att tacka bidragsgivaren. Det kan oftast göras via mejl. Ett annat bra sätt att lyfta eller tacka bidragsgivaren löpande

under projekttiden är att nämna bidragsgivaren i samband med aktiviteter som är kopplade till projektet. Om exempelvis bilder eller text publiceras i sociala medier eller på föreningens webbplats angående projektet bör projektets finansiärer lyftas där.

5. Återrapport

Många bidragsgivare kräver en återrapport under eller efter projektets slut. En återrapport är en redovisning av projektet. Därför är det viktigt att kontrollera vilka krav bidragsgivaren ställer på återrapporten, när bidrag beviljats.

Kanske går det att få tillgång till en mall för återrapport redan vid projektets start? Läs då igenom mallen och den information som går att tillgå. Fundera över hur ni ska dokumentera och redovisa under projektets gång för att undvika att det blir för mycket att göra på slutet.

Dokumentera och spara viktig information om projektet under projekttiden. Exempelvis ska de kostnader som bidraget gått till ofta redovisas. Det behöver därför finnas en kontroll på när bidragets pengar används och när föreningen själva står för kostnader i projektet. Vissa bidragsgivare har krav på att det finns ett eget konto kopplat till bidraget så att transaktioner kan följas.

På **Allmänna Arvsfondens** webbplats finns exempel och mallar för bland annat återrapporter, slutrapporter, anvisningar för revisorer, vägledning för ekonomiadministration att ta del av.

Mer information finns också på **Svensk Bidragsförmedlings** webbplats.

Samanfattning av ansökningsprocessen

1 Förbered ansökan
Läs igenom beskrivningen av ansökan och markera värdeord som bidragsgivaren använder. Kolla att ditt projekt stämmer överens med bidragsgivarens krav. Skriv ner viktiga datum

2 Fyll i ansökan
Fyll i fråga för fråga och kontrollera att frågan som ställs verkligen besvaras. Om ansökan görs via en digital mall kan innehållet i mallen kopieras och klistras in i ett separat dokument.

3 Skicka in ansökan
Kontrollera att all text kommer med och att rätt text hamnar under rätt fråga. Be någon annan läsa igenom ansökan innan den skickas i väg. Kontrollera att alla bilagor finns med och att budget stämmer. Tänk på att skicka in ansökan i god tid så att den hinner komma fram inom ansökningstiden.

4 Bedömning av ansökan
Bidragsgivaren kommer nu att titta igenom ansökan och göra en bedömning.

5 Beslut om ansökan
Ha koll på datumet för när ni beräknas få besked och kontrollera då er mejl och skräppost.

6 Åtterrappport
Om bidragsgivaren kräver, skriv och skicka in en återrappport om hur projektet gått och hur pengarna har använts.

Förslag på bidrag att söka

ALLMÄNNA ARVSFONDEN

Finansierar nyskapande och utvecklande projekt för barn, ungdomar, äldre och personer med funktionsnedsättning.

FÖRENINGEN FVO

Ger tillfällig ekonomisk hjälp till enskilda personer och aktivitetsbidrag till organisationer som når behovande.

KARIN OCH ERNST AUGUST BÅNGS MINNE

Ger bidrag till föreningar och organisationer med social inriktning. Prioriterade verksamheter är föreningar som bland annat främjar social gemenskap för unga som på grund av funktionshinder eller av andra skäl har behov av stöd och uppmuntran.

LINNÉA OCH JOSEF CARLSSONS STIFTELSE

Ger bidrag till ideella föreningar med verksamhet för barn och ungdomar upp till 25 år med neurologiska funktionshinder. I första hand till barn och ungdomar med cerebral pares (cp).

PETRUS OCH AUGUSTA HEDLUNDS STIFTELSE

Bidrag kan lämnas till verksamheter som riktar sig till barn, ungdom, äldre, personer med funktionsnedsättning eller sjuka (kan endast sökas av föreningar inom Stockholms eller Värmlands län).

PRINS GUSTAF ADOLFS OCH PRINSESSAN SIBYLLAS MINNESFOND

Ger bidrag till projekt för barn och ungdomar. Ger också bidrag för social och hjälpande verksamhet.

RADIOHJÄLPFONDEN OCH KRONPRINSESSAN VICTORIAS FOND

Beviljar medel med huvudsyfte att stödja funktionshindrade och kroniskt sjuka. Minimibelopp att ansöka om är 30 000 kr.

STATENS KULTURRÅD

Ger bidrag som syftar till att främja mångfald, jämställdhet och kvalitet. Kulturrådet har ett särskilt ansvar för att kulturen görs tillgänglig för funktionshindrade och att det finns ett levande kulturliv även utanför storstadsområdena.

STIFTELSEN KUNGAPARETS BRÖLLOPSFOND

Lämnar bidrag till utvecklingsprojekt och verksamheter som syftar till att främja fysiska, kulturella och konstnärliga aktiviteter för barn och unga med olika funktionsnedsättningar.

ÅHLÉN-STIFTELSEN

Ger bidrag inom bland annat området personer med funktionsnedsättning.

STIFTELSEN OLLE ENGVIST BYGGMÄSTARE

Stiftelsen ger anslag till organisationer som gör insatser riktade till barn, äldre och funktionsnedsatta.

Fler exempel

Stiftelsen Claes Groschinskys Minnesfond
Stiftelsen Kronprinsessan Margaretas minnesfond
Stiftelsen Solstickan
Stiftelsen Sven Jerrings Fond
Stiftelsen Ulf Lundahls Fond
Syster Hulda Englunds stiftelse Ekeliden
Kungliga Patriotiska Sällskapetets understödsfond
Lindhés Advokatbyrå
Ingeborg och Hans Colbergs samt Helen Marciapiedis stiftelse
Elsa och Harry Gabrielssons stiftelse
Helge Ax:son Johnsons stiftelse
Viggo Foundation

Insamling

Insamling kan vara ett annat sätt att finansiera föreningen. Fördelen med insamling är att pengarna inte alltid behöver öronmärkas till ett specifikt projekt.

Vi har intervjuat Mikael Axenhag, ordförande för Autism Gävleborg. Nedan kan du läsa om hur de samarbetat med ICA för att samla in pengar till sin förening.

Hej Mikael! Vilka aktiviteter eller kampanjer har ni använt för att samla in pengar?

Vi har haft en kampanj med ICA Supermarket Strömsbro. Där har kunder kunnat lämna tillbaka använda ICA-kassar som sedan sålts för 2 kr styck till förmån för Autism Gävleborg.

Hur har ni nått ut till era givare?

Via skyltar i ICA-butiken samt via ICA-butikens Facebook och Instagramsidor.

Har ni arbetat vidare med ICA på andra sätt?

Absolut, vi har fått sponsring till aktiviteter i form av varor. Nu tittar vi på en möjlighet att få en bidragskod i butiken där kunden kan skanna och skänka en fast peng till Autism Gävleborg.

Har ni upplevt några särskilda svårigheter eller fallgropar när det kommer till insamlingsarbetet?

Målet är att ingenting är omöjligt. Det har dock varit lite svårt att få kunder att lämna in sina använda kassar. Däremot har det inte varit ett problem att sälja dem.

På vilket sätt har givaren kunnat betala?

ICA-kassarna har betalats i kassorna på ICA och sedan sätts pengar in från butiken till Autism Gävleborg.

Har ni något konkret tips till andra distrikt som vill börja arbeta med insamling?

Tänk utanför boxen. När samhället befinner sig i lågkonjunktur är det bättre att hitta projekt som når många men inte innebär några större summor för den enskilda som vill hjälpa till att skänka pengar.

Något annat ni vill dela med er av som ni tror att andra distrikt kan ha nytta av om de vill börja arbeta med insamling?

Kolla av vad de som sitter i styrelsen jobbar med. Kanske är det just där en inkörsport finns till ett projekt som genererar pengar till föreningen?



Andra exempel på insamlingsarbete

- Samarbeta med kända personer eller lokala företag som kan få andra att skänka pengar till er.
- Be trossamfund samla in pengar till er genom att exempelvis kollekten under en gudstjänst går till er förening.
- Involvera medlemmarna! De kan starta födelsedagsinsamlingar på Facebook, sälja fika eller ha en loppis till förmån för föreningen.
- Kommunicera till era medlemmar om pengar behövs till specifika ändamål, still exempel ett läger.
- Arrangera evenemang som loppmarknader, konserter, välgörenhetslopp eller föreläsningar där anmälningsavgiften går till föreningen.
- Be lokala företag om sponsring för aktiviteter.
- Uppmuntra fler att bli medlemmar i föreningen.
- Använd sociala medier genom att kommunicera vad ni gör och vilka framsteg ni når och hur folk kan bidra ekonomiskt.

Samanfattning

Det finns olika sätt att finansiera en förening. Oavsett om ni väljer att söka bidrag, ingå samarbeten eller arbeta med insamling krävs det god planering. Ta gärna hjälp av det här materialet eller läs mer på Allmänna arvsfondens och Svensk bidragsförmedlings webbplatser.

Stort lycka till och glöm inte att tacka era framtida givare för deras gåvor!