



Att påverka lokalt!

Påverkanspaket

I det här paketet har vi samlat material för dig som vill bedriva påverkansarbete i din distrikts- eller lokalförening.

Här hittar du en checklista att använda när du vill kontakta lokalmedia för att uppmärksamma en intressepolitisk fråga. Vi har även samlat tips och råd för hur du på bästa sätt arrangerar ett erfarenhetsutbyte för att involvera medlemmar i det lokala påverkansarbete.



Innehåll

Påverkanspaket2

Ta kontakt med lokalmedia 4

Annordna ett erfarenhetsutbyte 6

Ta kontakt med lokalmedia

Lokalmedia kan vara intresserade av både vad din förening gör och vad ni tycker.

Därför kan det vara en bra idé att bjuda in lokalmedia till en verksamhetsträff. Då får ni möjlighet att visa upp föreningens verksamhet och berätta mer om vad ni gör och vad ni tycker. Ett sådant mediainslag kan både locka nya medlemmar och visa beslutsfattare vad föreningen tycker i lokala frågor. Nedan hittar du en checklista att använda när du kontaktar lokalmedia.

1 Hitta kontaktuppgifter

Kolla upp vilken lokalmedia som finns i ditt distrikt. Ofta har de en mejladress eller ett telefonnummer för tips och nyheter som du kan använda för att komma i kontakt med dem.

2 Innan du tar kontakt

Formulera vad ni ska göra på träffen. Vem och vad vill ni att lokalmedia ska uppmärksamma? Är det en ny verksamhet? En sakfråga ni arbetar med inför ett val? En aktuell fråga eller ett politiskt beslut inom distriktet som ni vill uppmärksamma lokalmedia på?

3 När du tar kontakt

När du kontaktar lokalmedia kan du med fördel utgå från vår vision- och verksamhetsplattform. Berätta för journalisten:

1. Vem du är och vad din förening arbetar med.
2. Vad ni ska göra.
3. När ni ska göra det.
4. Varför och för vem ni gör det.
5. Vem som är kontaktperson i distriktet.

4 Om journalisten är intresserad

Om journalisten vill träffa er, prata ihop er inom styrelsen och kom överens om vilka frågor ni vill uppmärksamma. Formulera gärna vilken förändring ni vill ska ske genom att svara på frågan ”Vem ska göra vad när?”.

5 Personliga berättelser

Media vill ofta använda sig av personliga berättelser. Fråga gärna medlemmar i din förening om det finns intresse att ställa upp på en intervju och berätta om sina erfarenheter i en viss fråga.

Tänk på!

Om ni bjuder in lokalmedia till en verksamhetsträff är det viktigt att informera era medlemmar.

6 Efter journalistens besök

Fråga om du får ta del av intervjun och artikeln innan den publiceras så du har möjlighet att godkänna det som skrivs.



Så här kan det se ut om du mejlar eller ringer:

Hej!

Jag heter (**ditt namn**) och är (**din titel**) i (**föreningens namn**). Jag kontaktar dig för att bjuda in dig till vår kommande (**aktivitet**). (**Föreningens namn**) samlar (**antal**) medlemmar med autism, anhöriga och yrkesverksamma. Vår vision är ett samhälle där alla kan delta, där personer med autism möts med respekt och har bra livskvalitet genom hela livet.

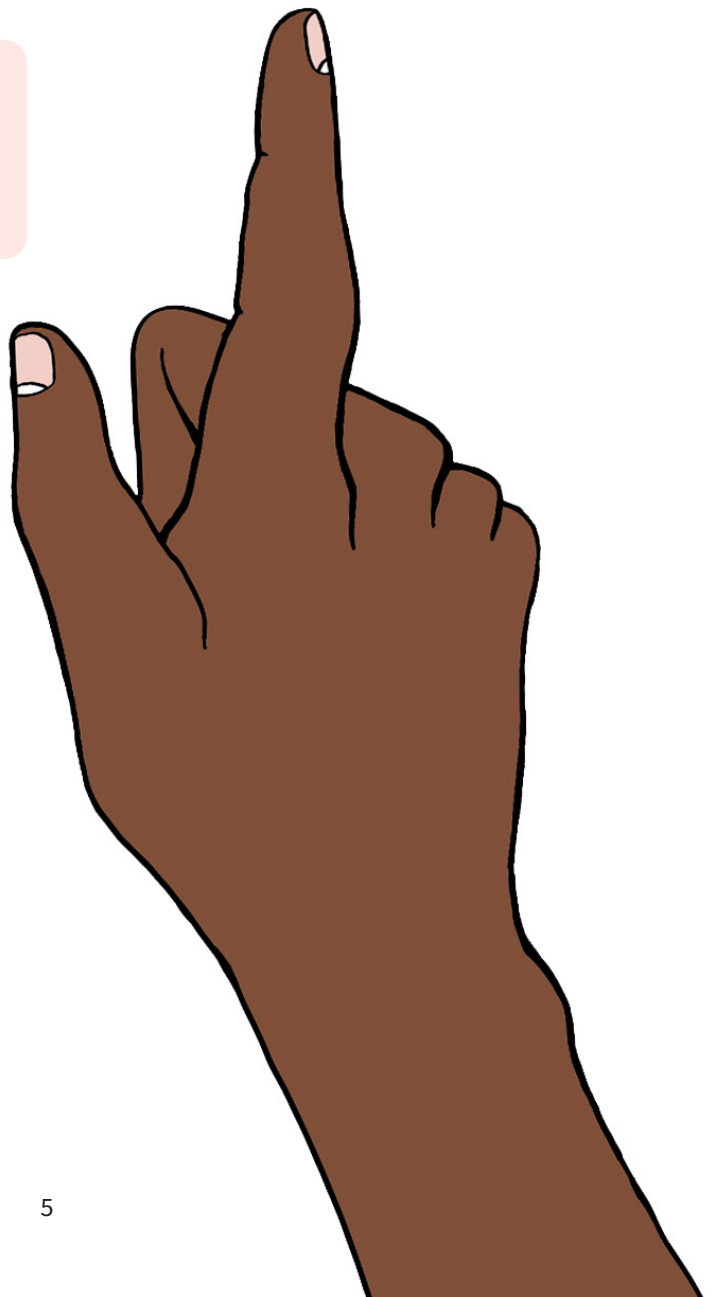
Sex av tio vårdnadshavare, 60 procent, anser att deras barn med autism inte får tillräckligt stöd i skolan, det visar Skolenkäten 2022 från Autism Sverige. Åtta procent får inte något stöd alls, fast de behöver det. Vi vill nu bjuda in dig för att prata om skolorna i (**ditt distrikt eller kommun**) och samtidigt visa upp vår omtänkta verksamhet.

Du når mig på (**telefonnummer**) eller (**mejladress**).

Hoppas du är intresserad!

(**Ditt namn, titel och förening**)

I den här mallen har vi utgått från skolfrågor som ett exempel. Du kan använda samma mall i arbetet med en annan fråga om du byter till aktuella siffror och statistik.



Anordna ett erfarenhetsutbyte

När du vill påverka beslutsfattare är det bra att göra det tillsammans med andra.

Det finns säkert andra i eller utanför din förening som är engagerade och vill skapa förändring i frågan. Om ni är fler som arbetar med frågan har ni möjlighet att åstadkomma mer och lära av varandra. Ett bra sätt att komma i kontakt med andra intresserade är att arrangera ett erfarenhetsutbyte. Nedan går vi steg för steg igenom vad som kan vara bra att tänka på när du arrangerar ett erfarenhetsutbyte.

1 Planera erfarenhetsutbytet

Börja med att bestämma syftet, det vill säga vad du vill ska hända under och efter erfarenhetsutbytet? Kanske har din förening redan en plan för hur ni vill arbeta med den aktuella frågan. Då kan syftet med erfarenhetsutbytet vara att samla in tankar, idéer och kunskap som ni kan använda er av i ert arbete. Eller så vet ni inte riktigt hur ni ska arbeta och vill nå ut för att se om det finns andra intresserade som vill ingå i en arbetsgrupp eller som har idéer på vad som kan göras.

Förbered en presentation där du berättar om din förening, den aktuella intressepolitiska frågan och varför

ni vill arbeta för att skapa en förändring. Berätta om vad som redan har gjorts i frågan av föreningen och andra aktörer och vilken förändring ni vill åstadkomma.

Beroende på syftet med erfarenhetsutbytet kan det vara lämpligt att bjuda in en talare. Det kan till exempel vara en sakkunnig person som har mycket kunskap om frågan som kan hålla en föreläsning. Det kan även vara en politiker som arbetar med frågan som de närvarande kan ställa frågor till. Du kan även arrangera ett panelsamtal mellan olika sakkunniga och beslutsfattare.



Planera för hur deltagarna ska utbyta erfarenheter med varandra. Om du vill att de ska samtala i mindre grupper är det bra att förbereda diskussionsfrågor och utse några som tar anteckningar. Om deltagarna inte är så många räcker det kanske med att samtala i en grupp.

Kom ihåg att tänka på tillgängligheten under erfarenhetsutbytet. Det är viktigt att både lokalen och strukturen vad gäller turtagning, talarlista, pauser med mera är tillgänglig. Läs mer i kapitlet om mötesteknik i **Handboken för distrikts- och lokalföreningar**.

2 Kom i kontakt med deltagare
När du har gjort en planering för ditt erfarenhetsutbyte är det dags att kontakta medlemmar och andra intresserade. Det finns säkert medlemmar i din distrikts- eller lokalförening som känner engagemang för frågan och vill vara med och skapa förändring. Sakerligen finns det även andra utanför föreningen som är intresserade men som ännu inte blivit medlemmar. Börja med att samla information om ditt erfarenhetsutbyte på föreningens webbplats. Med fördel kan du göra en kalenderhändelse där all viktig information såsom datum, tid, plats och syfte framgår.

Om du har all information samlad på webbplatsen kan du enkelt länka till sidan i informationsutskick och marknadsföring.

Kontakta föreningens medlemmar. Om din förening har ett nyhetsbrev eller annan typ av medlemsinformation som går ut regelbundet är det bra att nå ut med informationen där. Om inte kan du skicka ut ett informationsmejl till föreningens medlemmar via medlemsregistret. Om föreningen använder sociala medier är det även bra att gå ut med information om erfarenhetsutbytet där för att nå medlemmar och andra intresserade som följer föreningen.

Vad som ska stå i utskicket:

- Beskriv kort hur situationen ser ut.
- Beskriv varför ni vill skapa förändring och vilken förändring ni vill se.
- Bjud in till träffen, punkta upp den viktigaste informationen och länka till eventuell samlad information på föreningens webbplats.

Fundera på om det finns andra sätt att sprida information på. Ett exempel kan vara fysiska anslagstavlor i områden där grupper som berörs av frågan bor. Ett annat bra alternativ är att höra av dig till andra föreningar där intresserade kan finnas. Kanske kan din förening samarbeta med andra föreningar eller så kan de andra föreningarna sprida informationen vidare till sina medlemmar.

3 Vad händer sen
Det är bra om du redan under erfarenhetsutbytet berättar för deltagarna vad som är nästa steg. Passa även på att komplettera och samla in kontaktuppgifter till de som är intresserade av att veta mer och fortsätta ta del av arbetet med frågan. Efter träffen skickar du ut information och återkoppling till deltagarna via mejl:

1. Tacka för deltagandet.
2. Sammanfatta kort vad ni kom fram till under erfarenhetsutbytet.
3. Förklara vad som är nästa steg och bjud in till fortsatt engagemang i frågan. Det kan till exempel vara en ny träff eller skapandet av en arbetsgrupp.
4. Berätta var intresserade kan vända sig om de har frågor eller nya idéer.